



Ankara Ticaret Odası

**ANKARA SAĞLIK TURİZMİ PROJESİNE İLİŞKİN
ORTAK İHTİYAÇ ANALİZİ HİZMETİ ALIMI İŞİNE AİT
İDARİ ŞARTNAME**

I. İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İDARE'ye ilişkin bilgiler

1.1. İDARE'nin

- a) Adı : Ankara Ticaret Odası
- b) Adresi : Söğütözü Mahallesi 2176.Cadde No:1/1 06530 Çankaya/ANKARA
- c) Telefon : (312) 201 8107 – 11 - 77
- d) Faks : (312) 201 8118

Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu hizmetin;

- a) Adı: Ankara Sağlık Turizmi Projesine İlişkin Ortak İhtiyaç Analizi Hizmeti Alımı
- b) Yapılacağı yer: İşbu Şartname kapsamındaki işler Ankara ili merkezi ve ilçelerinde yürütülecektir..

Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler

3.1. İhaleye ilişkin bilgiler:

- a) Tekliflerin sunulacağı yer: Ankara Ticaret Odası Satınalma Müdürlüğü
- b) Tekliflerin sunulacağı ve ihalenin yapılacağı adres: Söğütözü Mahallesi 2176.Cadde No:1/1 06530 Çankaya/ANKARA
- c) İhale (son teklif verme) tarihi: 23/03/2022
- d) İhale (son teklif verme) saati: 17:00

3.2. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İDARE'ye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak ihaleye teklif verecek olanların İDARE'ce onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

- a) İhale dokümanının görülebileceği ve satın alınabileceği yer: Satınalma Müdürlüğü, Söğütözü Mahallesi 2176.Cadde No:1/1 06530 Çankaya/ANKARA

b) İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dâhil): BEDELSİZ

4.2. İSTEKLİ, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeden sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamı aslına uygun olarak teslim edilir.

4.3. İSTEKLİ, ihale dokümanını satın almakla ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları, bu dokümanda aksine bir hüküm olmadığı sürece, İSTEKLİ sıfatıyla kabul etmiş sayılır.

4.4. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp İSTEKLİ'lere verilmesi halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

Madde 5 - İhale dokümanının kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

- a) İdari Şartname,
- b) Teknik Şartname,
- c) Birim Fiyat Teklif Cetveli,
- d) Sözleşme Tasarısı,
- e) İhale konusu işin niteliğine uygun olarak belirlenen standart formlar,

5.2. Ayrıca bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İDARE'nin düzenleyeceği zeyilnameler ile İSTEKLİ'lerin yazılı talebi üzerine İDARE tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

- 5.3. İSTEKLİ tarafından, ihale dokümanının içeriğinin dikkatli bir şekilde incelenmesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları

- 6.1. Bildirim ve tebligat, faks veya elektronik posta ile veya imza karşılığı elden yapılır. Elektronik posta ile yapılan bildirimler, elektronik tebligata elverişli kayıtlı elektronik posta adresine yapılır.
- 6.2. İadeli taahhütlü posta ile yapılan tebligatta tebligatın teslim edildiği tarih tebliğ tarihi, faks veya elektronik posta ile yapılan bildirimlerde bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Faks veya elektronik posta ile yapılan bildirimler ayrıca iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir.
- 6.3. İSTEKLİ'lerin, temsil ve ilzam yetkililerinin bulunmadığı hallerde çalışanlarından herhangi birine yapılacak tebligat bizzat kendisine yapılmış sayılır.
- 6.4. İSTEKLİ'ler tarafından İDARE ile yapılacak yazışma ve bildirimlerde iadeli taahhütlü posta veya elden teslim zorunlu olup elektronik ortam ve faks kullanılamaz.

II. İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

- 7.1. İSTEKLİ'lerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
1) **Gerçek kişi olması halinde;** noter tasdikli imza beyannamesi,
2) **Tüzel kişi olması halinde;** şirket ortaklarının hisse durumlarını ve şirketteki görevlerini belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi aslı veya noter tasdikli örneği ile tüzel kişiliğin imza sirküleri,
- b) Şekli ve içeriği bu şartname ekinde yer alan standart forma uygun Teklif Mektubu (**Ek:1**),
- c) Bu şartnamede belirlenen standart forma uygun Geçici Teminat Mektubu (**Ek:2**) veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Mali İşler Müdürlüğüne yatırıldığını gösteren makbuzlar,
- d) Bu şartnamenin 7.2 maddesinde belirtilen Yeterlik Belgeleri,
- e) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,
- f) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, İSTEKLİ'nin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi,
- g) İhale dokümanlarının okunup incelendiği, bütün hükümlerinin kabul edildiği anlamını taşımak üzere her sayfası kaşeli ve imzalı İdari Şartname, Teknik Şartname, Sözleşme Tasarısı ve varsa ekleri.
- h) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren Ticaret Sicili Müdürlüklerinden alınacak ortaklık teyit belgesi,
- i) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere, en az beş yıldır %51 veya daha fazla hissesine sahip mimar veya mühendis ortağının mezuniyet belgesinin sunulması durumunda; ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil müdürlükleri veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından, ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son beş yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

7.2. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

a) İş deneyim belgeleri

İSTEKLİ'nin, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

- 1) İSTEKLİ'nin veya ihale konusu iş için görevlendireceği personelinin ihale kapsamındaki işleri teklif tarihi itibarıyla son 3(üç) yıl içinde yürüttüğüne dair iş deneyimini gösteren belgeleri,
- 2) İSTEKLİ'nin veya ihale konusu iş için görevlendireceği personelinin teklif tarihi itibarıyla son 3(üç) yıl içerisinde, sağlık turizmi alanında yurt içi ve yurt dışında yürüttüğü araştırma, strateji geliştirme, planlama, pazarlama, raporlama ve benzeri işlere dair iş deneyimini gösteren belgelerini,
- 3) İşin konusuna yönelik verecek oldukları hizmetlerle alakalı faaliyet konularının şirket esas sözleşmelerinde yer aldığını gösteren Ticaret Sicil Gazetesi'ni sunması zorunludur.

7.3. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler

Kamu ve/veya özel sektörde gerçekleştirilen araştırma ve danışmanlık işleri benzer iş kabul edilecektir.

7.4. Tekliflerin dili

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelemlerin yapılması ve tercümelemlerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 8 - İhalenin yabancı İSTEKLİ'lere açıklığı

Bu ihaleye sadece yerli İSTEKLİ'ler katılabilir.

Madde 9 - İhaleye katılmayacak olanlar

9.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

- a) Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak idarelerce veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.
- b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
- c) İhale Komisyonu üyeleri.
- d) İDARE'nin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
- e) Yönetim Kurulu üyeleri,
- f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve birinci dereceye kadar kan ve kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.
- g) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin şirketleri (bu kişilerin Yönetim Kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).

9.2. (c), (d) bentlerinde belirtilenler ile Yönetim Kurulu üyeliğinden ayrılanlar (ayrıldıkları tarihten itibaren üç yıl müddetle)

9.3. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

9.4. İhaleye katılmayacak olanlara ilişkin tüm sorumluluk ihaleye katılan kişilere aittir. İhaleye katılmayacak olanlar ile ilgili olarak İDARE ayrı bir araştırma yapmakla yükümlü değildir.

9.5. İDARE ile ihtilafa düşmüş veya birlikte çalışıp tatmin edici başarıya ulaşamamış, daha önce herhangi bir nedenle sözleşme imzalamaya gelmemiş veya sözleşmesi İDARE tarafından feshedilmiş İSTEKLİ'ler bu ihaleye katılamazlar.

Madde 10 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

10.1. Aşağıda belirtilen durumlardaki İSTEKLİ'ler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olanlar.
- b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olanlar.
- c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olanlar.
- d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- e) İhale tarihinden önceki 5(beş) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler.
- f) İhale tarihinden önceki 5(beş) yıl içinde, İDARE'ye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu İDARE tarafından ispat edilenler.
- g) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olanlar.
- h) Bu şartname ile İDARE tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilenler.
- i) Bu şartnamenin Madde 9 - 'uncu maddesinde ihaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılanlar.
- j) Bu Şartnamenin 10.2 maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilenler.

10.2. İDARE'nin her türlü mal ve hizmet alımlarında, yapım işlerinde ve satımlarında aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunanların geçici teminatları ile vermişlerse kesin teminatları irat kaydedilir ve bu davranışlarda bulunanlar iki yıl süreyle İDARE'nin satın alma ihalelerine katılamazlar:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya bunlara teşebbüs etmek,

- b) İSTEKLİ'leri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, İSTEKLİ' lere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya satın alma kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak veya bunlara teşebbüs etmek,
- c) Sahte belge, sahte teminat veya yanıltıcı belge düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek veya yalan veya yanıltıcı bilgi vermek veya bunlara teşebbüs etmek,
- d) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, satın almalarda bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek,
- e) Bu Satın alma Usul ve Esasları uyarınca ihaleye katılamayacak olmasına rağmen ihaleye katılmak.

Madde 11 - Teklif hazırlama giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar İSTEKLİ'lere aittir. İSTEKLİ, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İDARE'den isteyemez.

Madde 12 - İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

- 12.1. İSTEKLİ'ler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden 3(üç) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 12.2. Açıklama talebinin İDARE'ce uygun görülmesi halinde İDARE tarafından yapılacak yazılı açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanını alan tüm İSTEKLİ'lere yazılı olarak faks veya e-posta ile gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. İDARE'nin bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az 1(bir) gün önce tüm İSTEKLİ'lerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.
- 12.3. Açıklamada, sorular ile İDARE'nin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.
- 12.4. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanını, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan İSTEKLİ'lere ihale dokümanı içerisinde verilir.

Madde 13 - İhale dokümanında değişiklik yapılması

- 13.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İDARE' ce tespit edilmesi veya İDARE'ye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.
- 13.2. Zeyilname, ihale tarihinden en az 1(bir) gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.
- 13.3. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İDARE gerek görürse, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.
- 13.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan İSTEKLİ'ler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

Madde 14 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde İDARE'nin serbestliği

- 14.1. İDARE tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.
- 14.2. İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır.
- 14.3. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle İSTEKLİ'lerce İDARE'den herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 15 - İş ortaklığı

İş ortaklıkları bu ihaleye teklif veremezler.

Madde 16 - Konsorsiyum

Konsorsiyumlar bu ihaleye teklif veremezler.

Madde 17 - Alt yükleniciler

İhale konusu işte yüklenici alt yüklenici çalıştıramaz.

III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 18 - Teklif ve sözleşme türü

İSTEKLİ' ler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan İSTEKLİ ile her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

Madde 19 - Kısmi teklif verilmesi

Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

Madde 20 - Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

İSTEKLİ'ler, teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak belirtecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

Madde 21 - Tekliflerin sunulma şekli

21.1. Teklifler aşağıda belirtildiği üzere "A" ve "B" zarfı olarak hazırlanacaktır.

a) A Zarfında;

- 1) Teklif Mektubu,
- 2) Geçici Teminat bulunacaktır.

Teklif mektubu, hiçbir şüpheye yer vermeyecek şekilde açık ve net olarak düzenlenecektir. Teklif mektubu İdari ve Teknik Şartname hükümlerine uygun, bir asıl ve her sayfası imzalı ve kaşeli olarak hazırlanacaktır. Zarf yapıştırıldıktan sonra, üzerine teklifi veren İSTEKLİ'nin ismi ve açık adresi yazılacaktır. Zarfın yapıştırılan kısmı İSTEKLİ yetkilileri tarafından imzalanacaktır.

21.2. B Zarfında;

- a) Bu şartname kapsamında Madde-7 de istenilen belgeler,
- b) Usulüne uygun olarak hazırlanmış "A" zarfı,
- c) İdari ve Teknik Şartnamede istenilen diğer belge ve dokümanlar,
- d) İSTEKLİ tarafından her sayfası kaşeli ve imzalanmış İdari Şartname, Teknik Şartname, Sözleşme Tasarısı ve varsa ekleri,

bulunacaktır.

B zarfının üzerine teklifin hangi işe ait olduğu, teklifi veren İSTEKLİ'nin ismi ile açık adresi yazılacak ve zarfın yapıştırılan kısmı İSTEKLİ yetkilileri tarafından imzalanacaktır. Teklifin hangi işe ait olduğunun yazılmaması, eksik veya yanlış yazılmasından dolayı teklifin ulaşmaması veya tereddüde düşülmesi nedeniyle zamanında açılmamasından İDARE sorumlu değildir.

- 21.3. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İDARE'ye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan İSTEKLİ'ye iade edilir.
- 21.4. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İDARE'ye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan teklifler değerlendirmeye alınmaz.
- 21.5. Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.
- 21.6. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İDARE ve İSTEKLİ'lerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarihine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 22 - Teklif mektubunun şekli ve içeriği

22.1. Teklif Mektubu (Ek:1) ekteki standart form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

22.2. Teklif Mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- e) Teklif mektubunun ad ve soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

22.3. İş ortaklığı olarak teklif veren İSTEKLİ'lerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Madde 23 - Tekliflerin geçerlilik süresi

23.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60(altmış) gün olmalıdır. Belirtilen bu süreden daha kısa süreli teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

23.2. İhtiyaç duyulması halinde İDARE, teklif geçerlilik süresi sona ermeden, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen bu süre kadar uzatılması yönünde İSTEKLİ'den talepte bulunabilir. İSTEKLİ, İDARE'nin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. İDARE'nin, teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden İSTEKLİ'nin geçici teminatı iade edilecektir.

23.3. Talebi kabul eden İSTEKLİ, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır.

23.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır. İadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Madde 24 - Teklif fiyata dâhil olan giderler

24.1. İSTEKLİ'nin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç, yapı kullanım izin belgesi giderleri ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyatına dâhildir.

- 24.2.** Madde 25.1 yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.
- 24.3.** Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İDARE tarafından ihale konusu iş üzerinde bırakılan İSTEKLİ'ye ayrıca ödenecektir.

Madde 25 - Geçici teminat

- 25.1.** İSTEKLİ'ler teklif ettikleri toplam bedelin %5(yüzdebeş)'inden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %5(yüzdebeş)'inden az oranda geçici teminat veren İSTEKLİ'nin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.
- 25.2.** İSTEKLİ'nin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işler için düzenlenen iş bitirme belgesinin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda geçici teminat verilmesi zorunludur.
- 25.3.** Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren 60(altmış) günden az olmamak üzere İSTEKLİ'lerce belirlenir.
- 25.4.** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle İDARE tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 26 - Teminat olarak kabul edilecek değerler

- 26.1.** Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;
- Tedavüldeki Türk Parası.
 - Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.
 - Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.
- 26.2.** Madde 26.1 in (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.
- 26.3.** İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontr garantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.
- 26.4.** Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.
- 26.5.** Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.
- 26.6.** Her ne suretle olursa olsun, İDARE'ce alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 27 - Geçici teminatın teslim yeri

- 27.1.** Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içinde İDARE'ye sunulur.
- 27.2.** Banka teminat mektupları dışındaki teminatların, İDARE'nin Mali İşler Müdürlüğü'ne yatırılması ve teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

Madde 28 - Geçici teminatın iadesi

- 28.1.** İhale üzerine kalan İSTEKLİ ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi İSTEKLİ'ye ait teminat mektupları ihaleden sonra İDARE'nin Mali İşler Müdürlüğü'ne teslim edilir. Diğer İSTEKLİ'lere ait teminatlar ise iade edilir.
- 28.2.** İhaleyi kazanan İSTEKLİ'nin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın veriliş sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.
- 28.3.** İhale üzerinde bırakılan İSTEKLİ ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

IV. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 29 - Tekliflerin alınması ve açılması

- 29.1.** Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İDARE'ye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.
- 29.2.** İDARE'ce, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;
- İDARE, teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde İSTEKLİ'nin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İDARE'nin açık adresi ve zarfın yapılandırılan yerinin İSTEKLİ tarafından imzalanıp

mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar belirlenerek değerlendirilmeye alınmaz.

- b) İDARE’ce teklif zarfları alınış sırasına göre açılır. İSTEKLİ’lerin belgelerinin eksik olup olmadığı, yeterlilik şartlarını haiz olup olmadığı ve geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya yeterlik şartları uygun olmayan İSTEKLİ’ler belirlenir.
- c) Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz.

Madde 30 - Tekliflerin değerlendirilmesi

- 30.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı tespit edilen İSTEKLİ’lerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.
- 30.2. Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İDARE’ce belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İDARE tarafından 1(bir) iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.
- 30.3. Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde İSTEKLİ’lerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, İSTEKLİ’nin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.
- 30.4. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan İSTEKLİ’lerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, ilgili firmalardan iş planı ve süreci hakkında sunum yapmaları istenir. Sunumda, İSTEKLİ’lerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir.
- 30.5. Teklifleri uygun bulunan İSTEKLİ’lerin, teklif zarfları açılır. Teklif mektubunda, rakam ve yazı ile belirtilmiş olan teklif tutarlarının birbirleriyle tutarlılığı kontrol edilir. Herhangi bir hata bulunması halinde, bu durum hemen İSTEKLİ’ ye yazı ile bildirilir.
- 30.6. İSTEKLİ düzeltilmiş teklifini tebliğ tarihini izleyen 2 (iki) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İSTEKLİ’nin bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Madde 31 - İSTEKLİ’lerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi

- 31.1. İDARE tarafından; tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere, net olmayan hususlarla ilgili İSTEKLİ’lerden tekliflerini açıklamaları istenebilir. Açıklama talebi için tüm İSTEKLİ’lere İDARE tarafından eşit süre verilir.
- 31.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.
- 31.3. İDARE’nin açıklama talebi ve İSTEKLİ’nin bu talebe verdiği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 32 - Aşırı düşük teklifler

- 32.1. İDARE verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden, teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister.
- 32.2. İDARE;
 - a) Hizmet sürecinin, verilen hizmetin ve gerçekleştirme yönteminin ekonomik olması,
 - b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin hizmetin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar,
 - c) Hizmetin özgünlüğü,hususlarında belgelendirilmek suretiyle yapılan yazılı açıklamaları dikkate alarak, aşırı düşük teklifleri değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan İSTEKLİ’lerin teklifleri reddedilir.

Madde 33 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

- 33.1. İDARE, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İDARE, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.
- 33.2. İhalenin iptal edilmesi halinde durum bütün İSTEKLİ’lere derhal bildirilir.

Madde 34 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

- 34.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.
- 34.2. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla İSTEKLİ tarafından verilmiş olması halinde, bu İSTEKLİ’lerden revize teklif istenir.
- 34.3. Tekliflerin değerlendirilmesinde yerli İSTEKLİ’ler lehine fiyat avantajı uygulanmayacaktır.

Madde 35 - İhale nin karara bağlanması

Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren İSTEKLİ üzerinde bırakılır.

Madde 36 - Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

36.1. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç 3(üç) gün içinde, ihale üzerinde bırakılan İSTEKLİ' ye bildirilir.

36.2. İhale nin, İDARE tarafından iptal edilmesi durumunda İSTEKLİ' lere bildirim yapılır.

Madde 37 - Sözleşmeye davet

37.1. İhale nin karara bağlanmasını müteakip 10(on) gün içinde ihale üzerinde bırakılan İSTEKLİ sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen 10(on) gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

37.2. İSTEKLİ'nin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen 10(on) gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

Madde 38 - Kesin teminat

İhale üzerinde kalan İSTEKLİ'den sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle %6(yüzdealtı) oranında kesin teminat alınır. Teminatın, teminat mektubu şeklinde verilmesi halinde, Kesin Teminat Mektubunun (Ek:3) süresi 17/10/2022 tarihine kadardır.

Madde 39 - Sözleşme yapılmasında İSTEKLİ' nin görev ve sorumluluğu

39.1. İhale üzerinde bırakılan İSTEKLİ, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen 10 (on) gün içinde, ihale tarihinde bu şartnamenin 10.1 maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

39.2. Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan İSTEKLİ'nin sözleşmeyi imzalamaması durumunda, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın geçici teminatı gelir kaydedilir.

Madde 40 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim

40.1. İhale üzerinde bırakılan İSTEKLİ ile sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının İDARE'ce uygun görülmesi kaydıyla bu teklif sahibi İSTEKLİ ile sözleşme imzalanabilir.

40.2. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi İSTEKLİ, bu şartnamenin Madde 37 - hükümlerine göre sözleşmeye davet edilir.

40.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi İSTEKLİ, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen 10(on) gün içinde, ihale tarihinde bu şartnamenin (10.1.) maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

40.4. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, bu teklif sahibinin geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 41 - Sözleşme yapılmasında İDARE'nin görev ve sorumluluğu

41.1. İDARE'nin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde İSTEKLİ, bu şartnamenin 37.1 maddesinde yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç 5(beş) gün içinde, 10(on) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İDARE' ye bildirmek şartıyla taahhüdünden vazgeçebilir.

41.2. Bu takdirde geçici teminatı geri verilir ve İSTEKLİ teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderlerini isteyebilir.

Madde 42 - İhale nin sözleşmeye bağlanması

42.1. İDARE tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, İDARE yetkilisi ve Yüklenici tarafından imzalanır.

42.2. Sözleşmenin yapılmasına ait her türlü vergi, resim ve harçlar ile sözleşmeye ilişkin diğer giderler YÜKLENİCİ' ye aittir.

V. SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR**Madde 43 - Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar**

43.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- İhale konusu işin başlama ve bitirme tarihleri ile gecikme halinde alınacak cezalar,
- Ödeme yeri ve şartlarıyla avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı,
- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları ile sözleşme kapsamında yaptırılabilir iş artışları ile iş eksilişi durumunda karşılıklı yükümlülükler,
- Denetim ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.
- Anlaşmazlıkların çözüm şekli.

Madde 44 - Fiyat farkı

İhale konusu iş için Sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Bu husus, İhale konusu iş üzerinde kalan İSTEKLİ'nin, İhale kapsamındaki işlerin ifasına yönelik kendisine bağlı olarak çalıştıracağı alt yüklenici ve/veya diğer kişilerle yabancı para birimi üzerinden yapacağı sözleşmelerde, döviz kurundan kaynaklanabilecek fiyat farkları için de geçerlidir. İhale üzerinde kalan İstekli, üçüncü taraflarla yabancı para birimi üzerinden imzaladığı sözleşmelerden doğabilecek fiyat farkları için İdare'den herhangi bir fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

Madde 45 - Diğer hususlar

- 45.1.** İDARE, 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine tabi olmayıp ihaleyi yapıp yapmamakta, dilediğine vermekte, uygun bedelin tespitinde ve ihaleyi tamamen iptal etmekte serbesttir.
- 45.2.** Bu ihale dokümanında Kamu İhale Mevzuatına yapılan göndermeler, İDARE'nin ve ihale konusu işin anılan mevzuat hükümlerine tabi olduğu anlamını taşımaz.
- 45.3.** Bu İdari Şartname, Teknik Şartname ile Sözleşme'nin ayrılmaz bir parçasıdır.